

Отчет о результатах работы по противодействию коррупции в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 393» г. Перми

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	исполнено
1. 2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	исполнено
1. 3	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;</li> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения</li> </ul>	Заведующий	исполнено

	<p>работников ДОУ;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ;</p> <p>- разработка и утверждение положения о противодействии коррупции</p> <p>- создание пакета документов: Коррупции – НЕТ!</p>		
1. 4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников ДОУ	специалист по кадрам	исполнено
1. 5	разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Специалист по кадрам	исполнено.
1. 6	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	методисты	постоянно
<b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
2.1	Педагогический совет (вопрос 3: утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 годы)	заведующий	исполнено
2.2	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Март 2021
2.3	Рассмотрение вопросов	заведующий	В течение года,

	<p>исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях</li> <li>- педагогических советах</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>		по мере необходимости
2.4	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	Заведующий	постоянно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	<p>Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	Заведующий	постоянно
4. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов			
4.1	<p>Обеспечение систематического контроля</p>	Заведующий, заместитель	постоянно

	выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	заведующего по АХЧ	
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
<b>5. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>			
5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
5.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств - родительской платы - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,  Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
5.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	заведующий	постоянно

	правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ		
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	методист	По плану ежегодно
5.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Методист	постоянно
5.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	методист	исполнено
5.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени из удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Методисты, воспитатели	Начало, конец учебного года
5.6	Размещение информации для работников и родителей «Антикоррупционная деятельность в ДОУ!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде, сайте ДОУ	методисты	размещено
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных	Заведующий, методисты	постоянно

	представителей) воспитанников ДОУ		
5.8	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2020- 2021 учебный год	методисты	Май 2021