

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 393» г. Перми
От 16.03.2016 № 56

План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 393» г. Перми

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1. 2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1. 3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику	Заведующий	постоянно

	<p>коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ;</p> <p>- разработка и утверждение положения о противодействии коррупции</p> <p>- создание пакета документов: Коррупции – НЕТ!</p>		
1. 4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников ДОУ	специалист по кадрам	постоянно
1. 5	разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Специалист по кадрам	Декабрь 2016 г.
1. 6	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	методисты	постоянно
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
2.1	Педагогический совет (вопрос 3: утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2016-2017 годы)	заведующий	Сентябрь 2016

2.2	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : - совещаниях - педагогических советах - общих собраниях трудового коллектива - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	В течение года, по мере необходимости
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	постоянно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Заведующий	постоянно

	противодействия коррупции		
4. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
4.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
5. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
5.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств - родительской платы - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
5.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов	заведующий	постоянно

	<p>вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией ДОУ</p>		
5.2	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год</p>	методист	По плану ежегодно
5.3	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ</p>	Методист	постоянно
5.4	<p>Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений</p>	методист	постоянно
5.5	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени из удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	Методисты, воспитатели	Начало, конец учебного года
5.6	<p>Размещение информации для работников и родителей «Антикоррупционная деятельность в ДОУ!» (по вопросам противодействия</p>	методисты	постоянно

	коррупции) на информационном стенде, сайте ДОУ		
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Заведующий, методисты	постоянно
5.8	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2015- 2016 учебный год	методисты	Май